



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DI SISTEMI LETTO/MATERASSO HILL ROM, MODELLI "TOTAL CARE DUO 2" E DI NOLEGGIO COVER IN DOTAZIONE ALLE UNITA' OPERATIVE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

" ARNAS CIVICO – DI CRISTINA E BENFRATELLI "

DURATA: 4 ANNI+1

PARTE I - OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E BASE D'ASTA

Art.1 - Oggetto dell'appalto e Importo a base d'Asta

Il presente disciplinare ha per oggetto il servizio quadriennale di sanificazione e disinfezione di sistemi letto/materasso HILL ROM TOTALCARE DUO 2 e di noleggio cover, in dotazione alle Unità Operative dell'Azienda Ospedaliera, secondo le modalità dettagliatamente descritte nell'articolo 10 del presente capitolato tecnico.

Il servizio deve intendersi comprensivo di quanto segue:

- prestazioni della manodopera necessaria;
- fornitura ed impiego delle attrezzature e delle macchine occorrenti all'espletamento del servizio in conformità di quanto previsto negli atti di gara;
- fornitura del numero necessario di cover, per poter espletare il servizio di noleggio;
- fornitura ed impiego dei beni necessari all'espletamento del servizio (teli, contenitori, ecc);
- formazione continua per la sicurezza dei lavoratori in osservanza del piano di sicurezza;
- ogni altra spesa inerente l'espletamento del servizio ed ogni ulteriore onere necessario anche di natura fiscale ad esclusione dell'IVA che dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di legge.

che non hanno carattere innovativo".

La presente fornitura è articolata in un unico lotto.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

L'importo complessivo presunto a base di gara e derivante dallo storico costo del servizio riferito agli anni 2020/2021 è così determinato:

Importo annuo € 148.650 oltre IVA di cui € 89.200 per costi manodopera (soggetto a ribasso)

Oneri della sicurezza necessari per la eliminazione delle interferenze (importo non soggetto a ribasso)

€ 0,00

Importo quadriennale

€ 594.600 oltre IVA di cui € 356.760 per costi manodopera (importo soggetto a ribasso)

Importo complessivo del valore di gara in caso di proroga (Art. 106 D.lgs 50/2016)
€ 743.250 oltre IVA

Il servizio deve intendersi comprensivo di quanto previsto nell'articolo 3 del capitolato tecnico ed in particolare di quanto segue:

- ◆ prestazioni della manodopera necessaria;
- ◆ Fornitura ed impiego delle attrezzature e delle macchine occorrenti all'espletamento del servizio in conformità di quanto previsto negli atti di gara;
- ◆ Fornitura ed impiego dei beni necessari all'espletamento del servizio (teli, contenitori, materassi, ecc) ;
- ◆ Formazione continua per la sicurezza dei lavoratori in osservanza del piano di sicurezza
- ◆ Ogni altra spesa inerente l'espletamento del servizio ed ogni ulteriore onere necessario anche di natura fiscale ad esclusione dell'I.V.A che dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di legge. adempimento degli obblighi di cui all'articolo 17 del capitolato tecnico e di cui all'articolo 16 del presente capitolato speciale;
- ◆ Ogni altra spesa inerente l'espletamento del servizio dei servizi correlati ed ogni ulteriore onere necessario anche di natura fiscale per assolvere gli obblighi previsti a carico dell'Impresa aggiudicataria nel presente capitolato o comunque richiamati dallo stesso.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

♦ Ogni variazione di prestazione da parte della ditta aggiudicataria dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Azienda Ospedaliera.

Pertanto, l'assunzione dell'appalto di cui alla presente gara implica da parte dell'Impresa aggiudicataria la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa aggiudicataria circa la convenienza ad assumere il servizio, anche in relazione al ribasso da essa offerto sugli importi stabiliti dall'Azienda Ospedaliera.

Art.2 - Durata del contratto, proroga e recesso

L'appalto ha la durata di quattro anni gestionali, eventualmente rinnovabili di un ulteriore anno, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. L'Appalto dovrà essere attivato entro e non oltre il 30° giorno solare successivo a quello di ricezione da parte della Ditta aggiudicataria della comunicazione ufficiale di aggiudicazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà, in corso di esecuzione del contratto, in forma autonoma, di variare, un aumento o una diminuzione del servizio e la Ditta aggiudicataria è obbligata ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo dell'appalto alle stesse condizioni del contratto.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in qualsiasi momento, senza alcun onere, qualora intervengano disposizioni legislative, regolamentari o autorizzative che ne limitino o ne impediscano la prosecuzione o, qualora sia in condizioni, di effettuare il servizio con il proprio personale.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a proprio insindacabile giudizio, effettuate le opportune valutazioni di convenienza e sulla qualità e sulla regolarità del servizio e dei servizi complementari resi dall'impresa aggiudicataria, oltre che dalla sussistenza delle condizioni di convenienza economica, alla luce dei vigenti prezzi di mercato, la facoltà di proseguire con la predetta, alla scadenza, il rapporto contrattuale per un ulteriore anno e comunque per un periodo complessivo, non superiore a tre anni, mediante proroga tecnica prevista dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale richiesta di prosecuzione del rapporto contrattuale sarà trasmessa all'Impresa aggiudicataria per iscritto, mediante posta elettronica certificata.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Alla scadenza del contratto la Ditta dovrà provvedere a proprie spese al ritiro delle cover fornite in noleggio, rimanendo tale onere a carico della Ditta fornitrice, senza bisogno di alcuna comunicazione da parte di questa Azienda, alla quale dovrà rilasciare apposita attestazione dell'avvenuto ritiro delle stesse. L'utilizzo delle cover che dovesse conseguire al mancato ritiro delle stesse non potrà essere invocato ai sensi dell'art. 2041 del c.c. così come l'eventuale furto, perimento o danneggiamento non potrà essere oggetto, da parte della ditta fornitrice, di eventuali azioni risarcitorie.

Art. 3 (Requisiti di capacità tecnica e professionale)

La capacità tecnica e professionale all'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, richiesta quale requisito di partecipazione è provata mediante la presentazione:

1) il possesso del certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 versione. 2015 rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IE 17000.

2) esecuzione di servizi analoghi oggetto della presente gara, nel triennio 2018-2019-2020, presso strutture pubbliche o private, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati; Per servizi nel settore oggetto della gara si intendono i servizi avente parimenti oggetto servizi di sanificazione e disinfezione di sistemi letto/materasso. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Art. 4 (Personale incaricato dalla Ditta – Direttore tecnico del Servizio)



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare, sin dalla data della consegna del servizio, il nominativo (completo di tutte le generalità) del Responsabile della gestione del servizio comunicandone, oltre le generalità, anche i recapiti telefonici e di posta elettronica.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la reperibilità del Responsabile, che possa intervenire per affrontare e risolvere tutte le necessità e le evenienze che dovessero presentarsi e che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze e le evenienze che riguardano l'adempimento degli oneri contrattuali.

Tutte le comunicazioni relative al servizio, le richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni contingenti e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare. Le comunicazioni al Responsabile avverranno esclusivamente per iscritto per mezzo e-mail.

Nell'esecuzione del servizio la Ditta aggiudicataria, per eventuali problemi ed esigenze di carattere amministrativo che riguardano l'espletamento del servizio, potrà rivolgersi all'Unità Operativa Affari Generali dell'Azienda Ospedaliera, ove verrà individuata la figura del RUP del Servizio e per eventuali problemi ed esigenze di carattere tecnico che riguardano l'espletamento del servizio potrà rivolgersi alla Direzione Medica di Presidio nel ruolo di DEC.

Art. 5 (Norme a tutela dei lavoratori)

La Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni eventualmente arrecati alle persone ed alle cose tanto dell'Azienda Ospedaliera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto.

La Ditta è tenuta a dichiarare di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali, assistenziali ed antinfortunistiche, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, le condizioni normative e retributive previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle imprese del settore o comunque per le categorie interessate applicabile alla data del presente atto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni previste da accordi integrativi aziendali o da contratti collettivi di lavoro, successivamente stipulati.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti di soci, tutte le leggi, regolamenti, disposizioni e prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti collettivi nazionali di lavoro, di sicurezza, di antinfortunistica, di igiene del lavoro e che comunque possano interessare l'appalto.

I suddetti obblighi vincoleranno la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o cooperativa o della struttura o delle dimensioni della Ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. A tale scopo la Ditta aggiudicataria dovrà fornire prova di avere regolarmente soddisfatto i suddetti obblighi.

I lavoratori occupati nella fornitura dovranno attenersi agli obblighi che la Ditta aggiudicataria provvederà a segnalare loro in materia di sicurezza e protezione collettiva e individuale, nonché di programmi di formazione e addestramento, e si sottoporranno alla sorveglianza sanitaria ove prevista dalle norme vigenti. Il personale adibito al servizio deve essere perfettamente equipaggiato da parte della Ditta aggiudicataria per il puntuale svolgimento del servizio, finalizzato a garantire all'Azienda la perfetta protezione sia degli operatori che di tutti i beni.

Il personale, nello svolgimento delle prestazioni, deve provvedere all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti, atti ad assicurare la salvaguardia del degente ed il rispetto della dignità personale ed improntare il proprio comportamento ai principi della correttezza.

I dipendenti della Ditta aggiudicataria che prestano servizio presso l'Azienda Ospedaliera sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

In particolare il personale in servizio deve rispettare le seguenti norme di comportamento:

- mantenere un comportamento corretto e dignitoso;
- svolgere il servizio negli orari prestabiliti tra l'Azienda Ospedaliera e la Ditta aggiudicataria;
- essere presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari concordati;
- rispettare gli ordini di servizio seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- non intrattenersi durante il servizio con ospiti, con il pubblico o con i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, se non per motivi di servizio;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

- essere a conoscenza dei criteri di pulizia e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono;
- operare nel pieno rispetto della privacy e della dignità di degenti e visitatori;
- mantenere il segreto assoluto su tutto quanto sentono o vedono durante l'espletamento del servizio, concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda Ospedaliera;
- rispettare l'assoluto divieto di fornire consigli, impressioni o notizie riguardanti medici, pazienti, terapie od altro;
- curare l'igiene personale e mantenere durante il servizio un contegno irreprensibile e decoroso, di sicura moralità, in rispetto dell'utenza e del personale dell'Azienda Ospedaliera ed in particolare il rapporto con gli utenti deve essere impostato sul pieno rispetto della loro dignità ed ispirato a criteri di solidarietà umana e cortesia nell'approccio evitando ogni forma confidenziale rivolgendosi agli utenti in terza persona;
- segnalare subito agli organi dell'Azienda Ospedaliera ed al proprio responsabile le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prendere ordini da soggetti estranei all'espletamento del servizio e prendere disposizioni solo dal proprio diretto responsabile;
- non appropriarsi di quanto occasionalmente rinvenuto nel corso dell'espletamento del servizio, consegnando l'oggetto ritrovato qualunque ne sia il valore e lo stato, al proprio responsabile del Servizio che a sua volta lo dovrà consegnare alla Direzione Medica dell'Azienda Ospedaliera;
- presentarsi in servizio provvisto di idonea divisa, munito di cartellino di identificazione comprensivo di denominazione della Ditta di appartenenza, e generalità.
- tutto il personale della Ditta addetto al servizio presso l'Azienda Ospedaliera dovrà vestire una divisa tale da rendere identificabili gli operatori. Tale divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e, se del caso, disinfettata. Inoltre gli operatori tutti dovranno:
- avere un documento di identità personale;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

- attenersi ed uniformarsi a tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro, alla regolamentazione interna sia di carattere generale che speciale dell'Azienda Ospedaliera e a norme appositamente emanate per il personale della Ditta aggiudicataria;
- applicare correttamente i protocolli e/o procedure dell'Azienda Ospedaliera relativamente alle norme comportamentali e non assumere atteggiamenti conflittuali con gli utenti e con il personale dell'Azienda Ospedaliera;
- non creare disturbo od intralcio al normale andamento dell'attività sanitaria, assistenziale o tecnico-amministrativa del personale dipendente;
- non prendere visione o manomettere documenti dell'Azienda Ospedaliera, corrispondenza ovunque posta, apparecchiature e dispositivi medici o materiale sanitario;
- non utilizzare strumenti e/o attrezzature (telefono, fotocopiatrici, ecc) presenti nell'Azienda Ospedaliera;
- non lasciare attrezzature e/o materiali che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito o di lavoro o frequentati da operatori dell'Azienda Ospedaliera e/o utenti e pazienti. Non devono essere lasciati attrezzi e/o materiali in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza facendo ricorso ad apposita segnaletica ed avvertendo tempestivamente l'Unità operativa interessata, unitamente al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera;
- impedire che durante lo svolgimento dei servizi abbiano ad introdursi nei locali interessati persone estranee;
- non divulgare notizie concernenti direttamente od indirettamente il servizio in questione;
- non chiedere o ricevere e comunque rifiutare compensi o regalie di ogni tipo;
- rispettare le indicazioni contenute nelle circolari del Ministero della Salute relativamente all'utilizzo del telefono cellulare nell'ambiente ospedaliero;
- astenersi dal fumare, dal mangiare e dall'assumere bevande durante lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- lasciare immediatamente i locali dell'Azienda Ospedaliera al termine del servizio;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

- rispettare le norme antinfortunistiche durante l'espletamento del servizio, segnalare immediatamente, tramite il Responsabile tecnico della Ditta aggiudicataria, al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera, qualsiasi accadimento od anomalie riscontrate nell'espletamento del servizio nei confronti del D.UV.R.I. e del Piano di sicurezza e adeguarsi tassativamente alle disposizioni aziendali della Ditta aggiudicataria e dell'Azienda Ospedaliera e alle norme vigenti di cui all'articolo 20 del D.Lgs 81/2008;
- osservare diligentemente ed uniformarsi a tutte le norme, disposizioni generali e regolamenti e a tutte le disposizioni impartite dall'Azienda Ospedaliera.

In caso di inadempienza delle sopracitate norme di comportamento, il dipendente della Ditta aggiudicataria deve esser soggetto alla procedura disciplinare prevista dal contratto di lavoro. L'Azienda Ospedaliera si riserva di segnalare le proprie eventuali rimostranze in ordine alla qualità del servizio reso e/o alla condotta del personale della Ditta aggiudicataria, al Responsabile della fornitura della Ditta aggiudicataria affinché siano adottati i necessari provvedimenti.

Al personale dipendente della Ditta aggiudicataria è fatto assoluto divieto di fornire o diffondere notizie riguardanti pazienti, terapie, medici, fatti e circostanze dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, mantenendo il segreto in particolare su notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto del servizio svolto.

La Ditta aggiudicataria deve sopportare integralmente le spese e curare personalmente l'organizzazione dei corsi di formazione professionale necessari al fine della miglior organizzazione della fornitura in questione. Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà essere munito di adeguati dispositivi di protezione individuali, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, essere esperto per l'esercizio cui è abilitato e dovrà mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dell'Azienda Ospedaliera.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Azienda Ospedaliera la seguente documentazione relativa ai requisiti tecnico-professionali posseduti in relazione alla normativa sicurezza ed igiene del lavoro:

- organigramma del SPP, specificando il nome del Responsabile;
- documento di analisi e valutazione dei rischi per le attività che dovrà svolgere e indicazione degli interventi adottati per la riduzione dei rischi;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

- dichiarazione sottoscritta di avere informato gli addetti in merito ai rischi sull'attività da svolgere e sui DPI da adottare, nonché l'avvenuta formazione professionale degli addetti.

L'Azienda Ospedaliera fornirà a cura del Servizio Prevenzione e Protezione prima dell'inizio dei lavori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti presso la struttura ospedaliera in riferimento all'attività oggetto dell'appalto.

Successivamente è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, sulla base delle informazioni ricevute, di fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione copia delle prescrizioni relative alla sicurezza che i dipendenti dovranno adottare durante lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato (DPI, etc).

L'Azienda Ospedaliera non è responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali eventualmente contratte dal personale della Ditta aggiudicataria in dipendenza delle attività concernenti il servizio.

Fanno capo alla Ditta aggiudicataria, in qualità di datore di lavoro, tutti gli oneri e gli obblighi previsti dal D.P.R. 1965 n. 1124 e successive modificazioni ed integrazioni (per ultimo il D.Lgs. n. 38/2000) e dal D.Lgs 81/2008.

In particolare (e a mero titolo esemplificativo), nel rispetto dei termini e delle modalità previste dalla legge, la Ditta ha:

- l'obbligo di assicurazione dei propri dipendenti contro gli infortuni e le malattie professionali;
- l'obbligo di denunciare all'Istituto assicuratore gli infortuni e le malattie professionali da cui siano colpiti i dipendenti prestatori d'opera;
- l'obbligo di dare notizia all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza di ogni infortunio sul lavoro nei casi previsti dalla Legge;
- l'obbligo di denunciare all'Istituto assicuratore le generalità della persona che rappresenta il datore di lavoro (quando non sia il medesimo a sovrintendere, personalmente, alla gestione).

Art. 6. (Misure di sicurezza ed igiene)

La Ditta offerente è tenuta ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 ed in particolare a quello della redazione del documento di valutazione dei rischi inerenti all'attività da svolgere.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

In tale documento devono essere accuratamente analizzati i rischi relativi alla fornitura in oggetto ed introdotti nel ciclo lavorativo dell'Azienda Ospedaliera, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

La Ditta offerente è ritenuta interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetti e provvederà inoltre, a proprie spese ed a propria piena e totale responsabilità:

1. a formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara, ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
2. a controllare e a pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che l'Azienda Ospedaliera ha definito in materia;
3. a disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i Dispositivi di Protezione Individuali e Collettivi previsti ed adottati dall'Offerente stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
4. a curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi d'opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
5. ad informare immediatamente l'Azienda Ospedaliera in caso di infortunio/incidente e di ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.

L'Azienda Ospedaliera, in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs n°81 del 9 Aprile 2008 e in relazione a quanto disposto dalla determinazione n°3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture precisa, predisporrà il DUVRI, che verrà consegnato alla Ditta aggiudicataria della fornitura.

La valutazione dei rischi interferenti potrà essere aggiornata dall'Azienda Ospedaliera nel caso se ne ravvisassero le necessità.

Inoltre la Ditta aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici, connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

Inoltre la Ditta aggiudicataria è tenuta a segnalare eventuali interferenze verificatesi durante l'esecuzione del contratto. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamenti dei costi della sicurezza.

Tutte le attività concernenti il presente appalto dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria nel pieno rispetto delle vigenti norme sulla sicurezza ed igiene del lavoro e soprattutto si dovrà osservare quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) in cui sono individuate le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi da interferenze attese e la stima dei costi relativi, che sarà anticipato alle Ditte concorrenti durante il sopralluogo in quanto da considerarsi specifica tecnica nell'esecuzione dell'appalto e restituito dalle stesse Ditte concorrenti, in sede di presentazione dell'offerta, debitamente firmata in segno di presa visione ed accettazione e successivamente allegato al contratto.

L'indicazione dei costi della sicurezza per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenziali riconosciuti alla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione della fornitura in questione tiene conto degli oneri per la sicurezza che la Ditta aggiudicataria dovrà sostenere in osservanza a quanto contenuto nel suddetto DUVRI e detti oneri, stimati ed indicati dall'Azienda Ospedaliera, non possono essere soggetti al ribasso.

A seguito dell'aggiudicazione, nel caso in cui la Ditta concorrente in fase di offerta non abbia presentato proposte integrative per meglio garantire la sicurezza del lavoro o non offra servizi aggiuntivi per i quali sia necessario valutare ulteriori interferenze, il DUVRI diviene definitivo e costituisce parte integrante del contratto in oggetto.

Inoltre l'Azienda Ospedaliera consegna, sulla base delle indicazioni ricevute, il documento "Informazioni su rischi specifici esistenti e misure di prevenzione ed emergenza adottate negli ambienti della Committenza" relativo agli ambienti ed alle attività in cui il lavoro in oggetto dovrà essere svolto.

Ogni variazione o modifica delle modalità operative, da entrambe le parti, in fase di espletamento dell'appalto dovranno essere tempestivamente comunicate, per aggiornamento del DUVRI, nuovamente controfirmato ed allegato al contratto.

L'Azienda Ospedaliera ha facoltà di controllare, a mezzo del proprio personale, la puntuale osservanza delle regole definite. In caso di non osservanza delle regole stabilite imporrà alla Ditta aggiudicataria di adeguarsi, pena la sospensione dell'appalto.

La Ditta si obbliga a provvedere, a sua cura, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione della fornitura e l'incolumità delle persone addette ai



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera effettuerà il controllo generale per quanto attiene agli aspetti della sicurezza, della tutela della salute e della prevenzione sul luogo di lavoro. In particolare, per quanto attiene ai doveri di reciproca cooperazione tra datori di lavoro, come previsto dal D.Lgs n°81/2008, il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera effettuerà:

- l'acquisizione delle informazioni sull'organizzazione in loco delle attività svolte dalla Ditta aggiudicataria e quelle riguardanti attività di prevenzione e sul programma di sorveglianza sanitaria predisposte per il personale utilizzato presso il Presidio Ospedaliero;
- fornirà alla Ditta aggiudicataria informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle relative misure di prevenzione ed emergenza da adottarsi in relazione alle proprie attività;
- coopererà con la Ditta aggiudicataria per tutto quanto attiene all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro ed incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, qualora richiesto dall'Azienda Ospedaliera, dovrà effettuare una riunione preliminare per il coordinamento della sicurezza e la valutazione delle interferenze alla quale dovranno partecipare il Responsabile di esecuzione del contratto e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Azienda Ospedaliera e il Rappresentante Legale o un suo delegato e il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione per la Ditta aggiudicataria.

La Ditta si obbliga a provvedere, a sua cura, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità.

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei giudizi di idoneità alla mansione specifica, e dovrà essere sottoposto a sorveglianza sanitaria preventiva e periodica (espresso dal medico



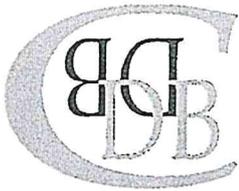
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

competente della Ditta aggiudicataria stessa) ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 41 e 42. I controlli sanitari, effettuati a cura ed a spese della Ditta aggiudicataria, dovranno essere mirati sia ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto dell'appalto, che da quelli specifici per il personale ausiliario e alle vaccinazioni previste dalla legge, individuati sulla base delle informazioni acquisite dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera dell'Azienda Ospedaliera e dal medico competente della Ditta aggiudicataria.

L'esecuzione della fornitura dovrà essere svolta sotto la direzione e sorveglianza della stessa Ditta aggiudicataria e pertanto ciò solleva l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà della Azienda Ospedaliera che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione dei servizi.

Il personale della Ditta aggiudicataria è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni dell'Azienda Ospedaliera Committente in cui svolgerà il servizio e in particolare:

- l'impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà dell'Azienda Ospedaliera è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati;
- la custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno dell'Azienda Ospedaliera è completamente a cura e rischio della Ditta aggiudicataria che dovrà provvedere alle relative incombenze;
- la sosta di autoveicoli o mezzi della Ditta al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. La Ditta aggiudicataria è pregata di istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno dell'Azienda Ospedaliera e di esigerne la più rigorosa osservanza;
- l'orario di lavoro dovrà rispettare il normale orario di lavoro dell'Azienda Ospedaliera ed essere concordato con il Responsabile, su richiesta del quale vengono eseguiti i lavori.
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate alla fornitura;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

- obbligo di non trattarsi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- divieto di usare utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle previste per l'utensile elettrico stesso, in funzione dei luoghi ove avranno esecuzione i lavori;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- divieto di fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- obbligo di usare i mezzi protettivi individuali;
- obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzature ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- divieto di passare sotto carichi sospesi;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in relazione a qualsiasi tipo di infortuni che dovessero subire i dipendenti della Ditta in conseguenza dell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

La Ditta aggiudicataria deve dotare il personale utilizzato nell'espletamento del servizio, a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno, di dispositivi di protezione individuale (DPI).

Art. 7. (Obblighi della Ditta aggiudicataria)



Oltre a quanto specificatamente previsto negli articoli precedenti in particolare è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria quanto segue:

- garantire la completezza e l'omogeneità del servizio facendosi carico della globale efficienza del servizio stesso e, pertanto, l'obbligo allo svolgimento di attività attinenti l'oggetto della presente gara, anche se non esplicitamente descritte nel presente capitolato comunque necessarie a garantire la regolare esecuzione della fornitura e dei servizi correlati;
- avviare e rendere operativo il servizio entro il termine stabilito e di svolgerlo secondo le modalità riportate nella documentazione di gara;
- eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento in conformità a tutte le vigenti norme comunitarie, leggi e regolamenti nazionali o regionali applicabili alla fornitura e ad i servizi correlati in oggetto;
- considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati ma risultati necessari per l'esecuzione del servizio e ad i servizi correlati come offerto in sede di gara;
- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal Responsabile dell'esecuzione del contratto o soggetto delegato, intese a ridurre ogni intralcio al regolare funzionamento degli ambienti interessati dall'erogazione del servizio. A tali disposizioni la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi anche quando ciò comporti dei ritardi temporanei all'attività lavorativa o sospensioni alla stessa attività lavorativa;
- mantenere sul luogo del lavoro una severa disciplina da parte del personale della Ditta aggiudicataria con l'osservanza delle disposizioni impartite dall'Azienda ospedaliera;
- utilizzare per l'erogazione del servizio solo personale di livello formativo e professionale adeguato al ruolo ricoperto nello svolgimento del servizio;
- garantire il costante aggiornamento dei dati e delle informazioni legate alle attività relative all'oggetto dell'appalto;
- garantire la possibilità, da parte dell'Azienda Ospedaliera, di verifica e controllo delle prestazioni erogate al fine di determinare il livello qualitativo e quantitativo del servizio reso dalla stessa Ditta aggiudicataria;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

- garantire il costante rispetto degli standard qualitativi delle prestazioni erogate, evitando o limitando al minimo i disagi causati da disservizi ed il rispetto delle prescrizioni indicate dall'Azienda Ospedaliera nello svolgimento delle attività;
- garantire l'impiego di attrezzature e macchinari, conformi quantitativamente e qualitativamente ai requisiti richiesti nei documenti di gara, e le relative manutenzioni ordinarie e straordinarie.
- di utilizzare per l'erogazione del servizio, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecnico/sanitarie adeguate, preventivamente comunicato al RUP del Servizio e al Direttore di esecuzione del contratto;
- di provvedere a proprio carico alla manutenzione tempestiva delle attrezzature e degli impianti per il servizio appaltato, in modo da assicurarne la completa funzionalità ed efficienza e con modalità che consentano di superare eventuali emergenze senza ricorrere alla sospensione del servizio;
- di porsi a disposizione delle strutture organizzative dell'Azienda Ospedaliera ad ogni sua richiesta per l'esecuzione e la liquidazione delle prestazioni;

Art. 7. (Responsabilità della Ditta aggiudicataria ed assicurazioni)

La Ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria ed esclusiva responsabilità a tutte le prestazioni occorrenti secondo gli accorgimenti della tecnica o dell'arte per garantire la più completa sicurezza delle opere e dei luoghi durante l'esecuzione del servizio, la incolumità degli operai, delle persone addette alla fornitura e dei terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura.

In caso contrario la Ditta aggiudicataria rimane la sola responsabile dei danni di qualunque natura, importanza e conseguenza, che fossero ascrivibili ad errori o deficienze di qualsiasi genere che si verificassero, nonché dipendenti dalla qualità dei materiali e dalla effettiva esecuzione delle opere.

La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che potesse derivare all'Azienda e a terzi, nell'adempimento del servizio in questione assunto con il presente capitolato, causato da fatto proprio o dal personale addetto alla fornitura. Qualora la Ditta o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento, alla riparazione del danno e alla rimessa del ripristino stato, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda Ospedaliera resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno della Ditta aggiudicataria, trattenendo l'importo dal deposito cauzionale definitivo.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

La Ditta aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che, dagli articoli forniti o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Azienda che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Azienda, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Art. 8. (Inadempienze)

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda Ospedaliera contesta a mezzo pec le inadempienze riscontrate secondo le modalità di cui al successivo articolo 9 del presente capitolato tecnico.

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento a qualunque evento che sfugga alla volontà delle parti e che sia imprevedibile anche mediante l'uso della necessaria diligenza (conflitti sindacali, catastrofi, disordini ecc.).

Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di adempimento.

L'eventuale penale sarà applicata dal RUP, previa adeguata istruttoria curata dal DEC. In tale provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dalla Ditta aggiudicataria e delle ragioni per le quali l'Azienda Ospedaliera ritiene di disattenderle.

Art. 9. (Controlli e Penalità)

Il controllo circa l'esecuzione del servizio verrà svolto dal Direttore dell'Esecuzione che verrà nominato con atto deliberativo.

Al Direttore dell'Esecuzione sono demandate le attività di controllo di seguito specificate:

- a) verifiche del rispetto dei tempi e modi di consegna del servizio secondo le disposizioni contrattuali.

Il Direttore dell'Esecuzione, ogni volta rilevi anomalie nell'esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore (inesatti adempimenti, violazioni delle clausole contrattuali nei tempi/modi di consegna)



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

provvede a formulare la contestazione all'appaltatore assegnandogli un termine per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Al contempo il Direttore dell'Esecuzione riferisce tempestivamente e comunque entro tre giorni dalla contestazione, per iscritto al RUP, il quale, ricevute le controdeduzioni della Ditta aggiudicataria, provvederà, sentito il Direttore dell'Esecuzione, a comminare le penali contrattualmente previste o a valutare l'esistenza dei presupposti per la risoluzione contrattuale.

Nei casi in cui l'anomalia possa avere effetti negativi sull'attività assistenziale, il Direttore dell'Esecuzione potrà intraprendere direttamente misure urgenti e necessarie ad evitare tali effetti, dandone successiva informazione per gli interventi conseguenti al RUP.

- b) verifiche della corrispondenza qualità/quantità del servizio rispetto a quanto ordinato: le modalità di controllo sono le stesse di cui al punto precedente.

Inoltre il Direttore dell'Esecuzione dovrà far pervenire al RUP, con cadenza mensile, i reports inerenti la valutazione qualitativa delle prestazioni rese dall'appaltatore.

- c) verifiche della corrispondenza dei tre documenti contabili: ordinativo e fattura dell'appaltatore.

Fanno capo al Direttore dell'Esecuzione del contratto le verifiche delle anomalie/squadrature secondo le modalità in uso.

Quando sorgano contestazioni fra la Ditta aggiudicataria e l'Azienda Ospedaliera circa l'interpretazione di clausole contrattuali, o circa l'ottemperanza di prescrizioni, durante il corso del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla circostanza determinante, domanda scritta all'Azienda Ospedaliera, formulando in modo inequivocabile le ragioni della sua richiesta e le cifre di compenso se la richiesta comporta variazioni di prezzo.

Senza detta domanda scritta decade ogni diritto della Ditta aggiudicataria di far valere le proprie ragioni. Entro dieci giorni da tale data l'Azienda dovrà comunicare alla Ditta aggiudicataria le proprie decisioni e la Ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarvisi.

Qualora si dovessero verificare inadempienze o danneggiamenti agli immobili, mobili o materiali dell'Azienda o di terzi, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti della Ditta aggiudicataria. I controlli si riferiranno agli standard qualitativi indicati nel presente capitolato e in quelli migliorativi che la Ditta aggiudicataria avrà descritto in sede di progetto tecnico-operativo per l'espletamento del servizio .



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Il RUP ha la piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli, relativamente al servizio in ogni sua fase, senza che per tale controllo la Ditta possa pretendere di eliminare o diminuire la propria responsabilità che rimarrà comunque intera ed assoluta.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento delle attività oggetto del servizio previsti dal capitolato, l'Azienda Ospedaliera, in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

1. contestazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 5 giorni, per la presentazione delle controdeduzioni;
2. In caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni saranno applicate le penalità sulla base di un formale provvedimento dell'Azienda, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni prodotte da parte della Ditta aggiudicataria e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle;
3. le penalità variano in relazione all'inadempienza accertata;

In caso di inadempienze ai patti contrattuali ed inosservanze alle norme del presente capitolato si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- in caso di ritardo nell'inizio del servizio per cui si sia verificato il ritardo: penale pari a 100,00 € per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il 5° giorno previsto per l'inizio del servizio;
- in caso di ritardo nella consegna delle cover: penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo
- riduzione della dotazione di teli: penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nell'effettuazione delle prestazioni entro i termini concordati: penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo a decorrere dal termine concordato;
- Ritardo nell'esecuzione o inosservanza di qualsiasi obbligo previsto dal presente appalto: penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'eliminazione dell' inosservanza;
- In caso di mancato rispetto delle condizioni previste negli atti di gara: penale da 50,00 € a 150,00 €, commisurata alla gravità dell'inadempimento contestato soprattutto in relazione ai disagi provocati ai servizi.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

- Sanificazione effettuata non in conformità degli obblighi previsti nel presente capitolato: penale di € 300,00 per ogni prestazione non eseguita correttamente.

Le inadempienze e manchevolezze innanzi enunciate devono intendersi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, pertanto, in tutti gli altri casi di contestazione di disservizi non espressamente previsti ai punti precedenti verrà applicata una penalità, variabile a seconda della gravità delle infrazioni contestate e del ripetersi della stesse, da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di 1.000,00 Euro fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati e la facoltà dell'Azienda Ospedaliera di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti negli atti di gara.

La Ditta aggiudicataria, quando non effettua le prestazioni in conformità a quanto previsto nel presente capitolato e nel contratto, è soggetta all'applicazione di penalità che potranno essere inflitte con un importo massimo annuo che non potrà superare il 10% dell'importo totale annuo del contratto, senza esclusione di eventuali conseguenze penali.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Azienda Ospedaliera mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture in pagamento emesse dalla Ditta inadempiente, e ne sarà data comunicazione alla Ditta aggiudicataria con raccomandata con avviso di ricevimento.

Si intende fatto salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale, qualora l'applicazione dell'istituto della penale, nei limiti di quanto sopra indicato, non avesse garantito il completo risarcimento del danno.

PARTE II - DISCIPLINARE TECNICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Art. 10 (Articolazione del Servizio)

Nel presente elenco sono indicate le modalità di erogazione del servizio e le caratteristiche minime richieste per l'affidamento dello stesso da destinare all'Azienda Ospedaliera.

a) Dati utili per la determinazione della base d'asta:



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Il servizio consta in attività di sanificazione e disinfezione di sistemi letto/materasso HILL ROM TOTAL CARE DUO 2 e noleggio cover, per un totale di 53 letti da sanificare e 106 cover da noleggiare, presenti presso l'Azienda Arnas Civico – Di Cristina e Benfratelli, così suddivisi:

- 12 letti presenti presso Anestesia e Rianimazione 2°;
- 10 letti presenti presso Anestesia e Rianimazione 1°;
- 12 letti presenti presso Nuova Rianimazione, Pad. 4;
- 7 letti presenti presso UTIR;
- 6 letti presenti presso Centro Ustioni T.I.

per i suddetti sono necessarie almeno 2 sanificazioni annue;

- 4 letti presenti presso TIPO – Polo Oncologico;
- 2 letti presenti presso UTIC

i suddetti necessitano di una sanificazione annuale.

b) Modalità di esecuzione dell'appalto

Si rende opportuno evidenziare quanto segue:

- per sanificazione si intende “Complesso dei trattamenti atti a rendere igienicamente sicuro un presidio”
- le tecniche di sanificazione sono rivolte alla distruzione della flora batterica patogena e saprofito;
- il processo di sanificazione deve garantire la decontaminazione dei materassi;
- al termine della sanificazione i materassi dovranno presentare una carica microbica totale inferiore a 20 UFC/ cm² ed essere privi di specie patogene;
- è necessario che il processo di sanificazione non pregiudichi il mantenimento delle caratteristiche che rendono il materasso terapeutico.

È compito del personale di reparto sostituire i teli sporchi ad ogni cambio di paziente e/o ogni qual volta ragioni di igiene lo richiedano.

Per ciò che riguarda la struttura letto/materasso:



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

La Ditta aggiudicataria, su richiesta della Direzione Medica di Presidio n.q. di DEC del servizio, dovrà provvedere al ritiro dei letti da pulire e disinfettare, fornendo, allo stesso tempo, un numero identico di letti sostitutivi, con caratteristiche simili, per consentire alle Unità Operative interessate il mantenimento dei posti letto attivi; la tempistica del ritiro verrà stabilita dal DEC, in funzione delle necessità delle UU.OO.

Il letto sostitutivo dovrà essere dotato di materasso antidecubito ad aria dinamica, dovrà essere totalmente elettrificato e perfettamente disinfettato e pulito, con relativa etichetta di avvenuta disinfezione.

La procedura di sanificazione dell'intero sistema (letto + materasso) dovrà essere effettuata ogni quattro mesi e/o ogni qual volta esigenze di igiene lo richiedano, in questo ultimo caso su richiesta scritta del reparto.

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre idonea dichiarazione che attesti le competenze necessarie allo smontaggio e rimontaggio di tutte le parti che saranno oggetto di disinfezione, nello specifico:

- materasso e suoi componenti interni quali sensore di pressione, cuscini, cover, base di alloggio del materasso;
- pannelli sponde;
- carter di copertura della base;
- paracolpi, eventuali pannelli superficie paziente;
- accessori a corredo.

Il servizio deve garantire la massima igienicità e la disinfezione chimico-termica della struttura e delle cover e deve articolarsi nelle seguenti fasi:

Fase I - Procedura di ritiro letti per sanificazione dell'intero sistema (letto + materasso):

- Comunicazione all'U.O. del giorno previsto per il ritiro dei letti (a mezzo mail/telefono forniti dalla Direzione Medica);
- Arrivo presso l'U.O. con mezzi dotati di caratteristiche idonee al carico e scarico di letti con peso superiore a 250 kg ed in totale sicurezza per gli operatori (sponda idraulica);
- Preparazione dei letti da bio-decontaminare:
 - Valutare il tipo di trattamento da effettuare;
 - Avvolgere con apposita pellicola estensibile su ogni parte della superficie.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

- Consegna dei letti sostitutivi con caratteristiche simili ai letti in dotazione e certificazione di sanificazione/sanitizzazione ed efficienza tecnico/funzionale, in numero pari ai letti ritirati;
- Compilazione del modulo "stato d'uso" dei letti da ritirare, verificando il corretto funzionamento ed evidenziando eventuali anomalie. Il documento di "stato d'uso" prevede le seguenti voci:
 - Intestazione della Ditta;
 - Numero e data del documento;
 - Intestazione Cliente;
 - Presidio di provenienza;
 - U.O. di provenienza;
 - Modello del letto ritirato;
 - Seriali letti ritirati;
 - Causale del ritiro;
 - Elenco voci da verificare con relativo esito.
- Trasporto presso il centro per la decontaminazione.

Fase 2 - Lavaggio e bio-decontaminazione della struttura letto:

- Smontaggio di tutti i componenti del letto (materasso, sponde, carter di copertura, pediera, testiera, paracolpi angolari e accessori a corredo);
- 1° Lavaggio con detergente/disinfettante di tutta la struttura ed accessori (superficie paziente, sponde, base, leveraggi, ruote, accessori, ecc.);
- 2° Lavaggio con disinfettante igienizzante (ossigeno attivo, clorofori) in caso di contaminazione particolarmente rilevante di tutta la struttura ed accessori (superficie paziente, sponde, base, leveraggi, ruote, accessori, ecc.). A tal fine si comunica che la contaminazione di particolari batteri verrà comunicata dal personale della Unità Operativa;
- Risciacquo con panno ed acqua calda ed asciugatura con panno antigraffio;
- Montaggio di tutti i componenti (ad esclusione del materasso che verrà montato successivamente alla disinfezione, come sotto specificato);
- Verifica funzionale di tutto il sistema;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

- Imballaggio con pellicola estensibile trasparente;
- Etichettatura con riportato il nome del disinfettante utilizzato, la percentuale utilizzata, data e nome dell'operatore che ha effettuato la disinfezione;
- Consegna del report finale con i seguenti dati:
 - Intestazione della Ditta;
 - Numero e data del documento;
 - Intestazione Cliente;
 - Presidio di appartenenza;
 - U.O. di appartenenza;
 - Modello del letto consegnato;
 - Seriali letti;
 - Causale della consegna;
 - Nome del disinfettante utilizzato;
 - Data della disinfezione;
 - Percentuale di diluizione;
 - Tempo di disinfezione.

Fase 3 - Lavaggio e bio-decontaminazione del materasso ad aria:

- Smontaggio cover e verifica integrità (presenza di fori e/o tagli superficiali);
- Smontaggio cuscini ad aria interni e verifica integrità degli stessi (presenza fori e/o tagli superficiali, connettori e tubi d'aria guasti e saldature scollate);
- Smontaggio e posizionamento sensore di pressione;
- Smontaggio base del materasso;
- 1° lavaggio con detergente/disinfettante;
- 2° Lavaggio con disinfettante igienizzante (ossigeno attivo, clorofori). A tal fine si comunica che la contaminazione di particolari batteri verrà comunicata dal personale della Unità Operativa;
- Asciugatura cover in essiccatoio;
- Pre-lavaggio cuscini interni ad aria con disinfettante;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

- Inserimento cuscini ad aria in macchina di lavaggio per disinfezione chimico-termica meccanizzata;
- Asciugatura cuscini in essiccatoio;
- Montaggio materasso e sue componenti alla struttura del letto
- Regolazione delle pressioni di contatto dei cuscini ad aria come da direttive della Casa Madre;
- Verifiche di funzionamento di tutto il sistema;
- In presenza di una cover aggiuntiva, oltre a quella montata, tale cover va imbustata ed etichettata a parte;
- Imbustamento del materasso e della struttura;
- Etichettatura con indicazioni del disinfettante utilizzato, diluizione in percentuale, data di disinfezione e nome dell'operatore;
- Consegna del report delle operazioni di pulizia finale con i seguenti dati:
 - Intestazione della Ditta;
 - Numero e data del documento;
 - Intestazione Cliente;
 - Presidio di appartenenza;
 - U.O. di appartenenza;
 - Modello del letto consegnato;
 - Seriali letti;
 - Causale della consegna;
 - Nome del disinfettante utilizzato;
 - Data disinfezione;
 - Percentuale di diluizione
 - Tempo di disinfezione.

Fase 4-Consegna:

- Trasporto dei letti decontaminati con mezzi dotati di sponda idraulica presso la U.O. di appartenenza;
- Pulizia finale delle ruote prima dell'ingresso in Reparto;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

- Montaggio in postazione, installazione del sistema letto/materasso e messa alla prova del sistema letto/materasso per assicurare il perfetto funzionamento del materasso al fine di garantire l'efficacia terapeutica dello stesso, da concordarsi con le Unità Operative interessate;
- Ritiro dei letti sostitutivi;
- Consegna del documento di trasporto timbrato e firmato.

Per ciò che riguarda la disinfezione delle cover:

La Ditta aggiudicataria, all'inizio del periodo contrattuale, dovrà fornire due cover per ogni letto, in modo che l'U.O. possa avere, oltre a quello in uso, un ricambio sempre pronto all'utilizzo al cambio paziente o in caso di necessità.

La Ditta dovrà effettuare almeno un passaggio settimanale (e comunque tutti quelli necessari su richiesta delle UU.OO.) per il ritiro delle cover sporche e contestuale consegna delle cover pulite in quantità pari a quelle ritirate; tale passaggio dovrà essere concordato e pianificato con i Coordinatori delle varie UU.OO. o con il referente della Direzione Medica di Presidio preposto al coordinamento.

Si fa presente che qualsiasi tipo di danno procurato alle apparecchiature in questione, causato da urti o danneggiamenti durante il trasporto o da errori nelle operazioni di smontaggio e rimontaggio, sarà a totale carico della Ditta, che si impegna ad effettuare le necessarie riparazioni utilizzando esclusivamente parti di ricambi originali, fornendo a questa Amministrazione verbale di riparazione indicante le parti di ricambio sostituite con relativo codice articolo ufficiale.

Il servizio "Cover" prevede la messa a disposizione presso l'U.O. di n°2 cover per ogni letto presente in Reparto. All'U.O. Inoltre, deve essere fornito anche n°1 Contenitore per lo stoccaggio delle cover sporche e n°1 Contenitore per lo stoccaggio delle cover pulite, preferibilmente di colori diversi, così da creare una netta separazione tra cover pulite e sporche.

La Ditta dovrà provvedere al rilascio di apposito rapportino di lavoro indicante il numero delle cover sporche, ritirate e cover pulite consegnate.

Le cover dovranno essere sanificate preferibilmente secondo i protocolli del costruttore e contrassegnate con etichettatura che riporti le indicazioni circa l'avvenuta sanificazione - sostituzione di cover usurate e/o danneggiate e comunque non più idonee allo standard terapeutico del sistema (anche su richiesta del personale di reparto).



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale e di Alta Specializzazione

Le cover devono possedere le seguenti caratteristiche minime:

- Impermeabili ai liquidi;
- Permeabili ai vapori;
- Bielastiche (elasticità nei due sensi);
- Batteriostatiche;
- Fungicide;
- Anallergiche;
- A basso coefficiente di attrito;
- Rispondenti alle norme in materia di infiammabilità;
- Perfetta compatibilità con i materassi dei letti in dotazione ai Reparti senza che si verifichino pieghe o grinze che possano causare lesioni cutanee.

Il servizio "Cover" si dovrà articolare in 3 fasi:

Fase 1 - Ritiro e consegna struttura letto/materasso:

- Ritiro settimanale delle cover sporche, che vengono inserite in appositi sacchi per il trasporto da concordarsi con le Unità Operativa interessate;
- Consegna settimanale delle cover pulite, imbustate, sigillate singolarmente ed etichettate da concordarsi con le Unità Operativa interessate.

Fase 2-Lavaggio, sanitizzazione ed imbustamento:

Le cover ritirate (sporche) vengono lavate secondo il seguente protocollo:

- La cover viene stesa su apposito bancone e bagnata con detergente per eliminare lo sporco più difficile;
- 1° lavaggio in lavatrice con detergente dedicato conforme al regolamento CE 648/2004 con efficienza microbiologica su batteri (Inclusi TB, MRSA E CPE), funghi, virus lipophile (es. virus epatite B,HIV rotavirus, adenovirus) ed assenza di aldeidi);
- 2° lavaggio in lavatrice con detergente/disinfettante;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

- 3° lavaggio in lavatrice con igienizzante/disinfettante clorato o all'ossigeno attivo conforme al regolamento CE 648/2004 con efficienza microbiologica su batteri, tuberculocida, sporicida, virucida (HBV, HCV, HIV), clostridium difficile spore;
- Risciacquo in lavatrice con acqua calda;
- Passaggio delle cover in essiccatoio per asciugatura;
- La cover viene piegata, imbustata, sigillata ed etichettata.

Sono a carico altresì del Fornitore del servizio tutte le attrezzature accessorie necessarie per la sanificazione, trasporto, dei mezzi di consegna, e quanto altro necessario al corretto svolgimento del servizio.

Qualora nel corso del servizio, si verificasse che lo stesso non risponda completamente alle esigenze espresse, la Ditta si impegna ad integrare risorse e mezzi fino al totale adeguamento nella considerazione che la presentazione dell'offerta presuppone la completa e totale conoscenza delle condizioni organizzative e logistiche dell'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera, in corso di vigenza del contratto, ha la facoltà di sottoporre gli articoli forniti a prove di laboratorio presso struttura pubblica scelta dalla medesima; il costo di tali prove sarà a carico della Ditta aggiudicataria.

Tutti gli articoli non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarate tali, saranno respinti e dovranno essere immediatamente sostituiti da parte della Ditta aggiudicataria, fatta salva l'applicazione delle penalità del caso e la richiesta di risarcimento di eventuali danni.

Palermo 21.02.2022